



Sørreisa O-lag

O-JAKT

2014

ARRANGØRMAPPE

KART: _____

Overordnet idè: - felles forberedelse forenkler og gir økt kvalitet
 - prioritet #1 på N og C løypene
 - øke fokus på å trene og løpe i sesong

Steg # 1

Workshops/dugnader i LØYPELEGGING

Når: - i vintersesongen / mørketid
Mål: - tegne ALLE løypene til O-JAKT
Hensikt: - likhet gjennom sesongen
 - sikre gjennomgående kvalitet
 - sikre N-løypen som grunnlag
Kontroll: + komplett mappe i papir klar
 + fil med OCAD – lagret og klar

Steg # 2

Fordele ansvar og oppgaver for sesongen

Når: - ila mars måned/O-møte i O-lag
Mål: - fordele ansvar på oppgaver
Hensikt: - fordele arbeidsmengde
 - lette arrangørrollen i O-JAKT
 - sikre kvalitet
Kontroll: + arrangør tildelt pr O-JAKT
 + navn satt på alle oppgaver i mappen

Steg # 3

Arrangere O-JAKT treningsløp

Når: - f.o.m. ca 14 dager FØR arr.dat
 - t.om. opprydding & evaluering
Mål: - O-JAKT løp etter lagets treningsplan
Hensikt: - O-trening for ALLE samtidig
Kontroll: + Mappe med utfylt evalueringsark

- Forside
- Metodebeskrivelse i 3 steg
- Innholdsfortegnelse
- Steg # 1 Workshop/dugnad i løypelegging
- N-løypelegging – konseptskisse
- C-løypelegging – konseptskisse med kommentar til A/B
- Steg # 2 Fordele ansvar og oppgaver for sesongen
- Steg # 3 Arrangere O-JAKT treningsløp
- Arrangørmomenter – huskeliste
- Kart - N-løype sløyfe 1
- Kart - N-løype sløyfe 2
- Kart - N-løype sløyfe 3
- Kart - N-løype RÅTASSEN
- Kart - C-løype
- Kart - B-løype
- Kart - A-løype
- Kart - Arrangørkart med alle postene inntegnet
- Oppgjørsskjema/regnskapsbilag
- Evalueringsskjema

NB!:

HOLD MAPPEN KOMLETT – ALLTID !

Mappen kan være ett resultat av en prosess der flere har bidratt – eller der en person har tatt ansvar for flere roller. Uavhengig av modell – er det viktig at mappen beholdes komplett helt til arrangementet er over og at den avleveres komplett. Fordi FØR neste sesong startes – må vi se hva som gikk bra og hva som kan forbedres eller forenkles. NB!

Kommentar:

O-JAKT er TRENING. Felles forberedelser letter arrangørrollen og sikrer muligheten for lik kvalitet i utførelsen. Løypeleggerene fokuserer på FELLESSKAP & TRENING som gjennomgående kjerne i løypeleggingen.

Styret har i 2014 valgt IKKE å ha tirsdagstreninger for barn og ungdom.

Årsaken er lagets få ressurser i form av løypeleggere og trenere.

Laget KRAFTSAMLER om O-JAKT 2014 som O-lagets trening.

Metoden:

For økt fokus på trening i O-JAKTA er **SLØYFEFORM** valgt som gjennomgående modell for **ALLE** O-JAKT løpene. Hensikten er først og fremst å sikre likhet i N-løypene og C-løypene. A og B løypene legges også i sløyfeform, både for økt relevans for trening, men også for fleksibel bruk, tilpassede treningsopplegg og mulighet for veiledning. Modellen gir sammen med fast oppmøtetid for aldersgrupper – grunnlag for økt **fellesskapsfølelse** i utførelsen. Planleggingen fase-forskyves slik at N/C er ferdig FØR A/B løypeleggerene fortsetter/overtar.

O-JAKT løypene:

N-løype	ca 1,5 km	- RÅTASSMODELLEN (iht NOF)
C-løype	ca 2,5 km	- poster på c-nivå
B-løype	ca 3,5 km	- poster på a-nivå
A-løype	ca 5,0 km	- poster på a-nivå

Løypeleggerteam N/C: N-løype : _____

: _____

: _____

C-løype: : _____

Løypeleggerteam A/B: A-løype : _____

B-løype : _____

Kvalitetssikre løypetegning (kart): : _____

N-løypelegging

Konseptskisse

O-JAKT 2014

FAST OPPSETT:

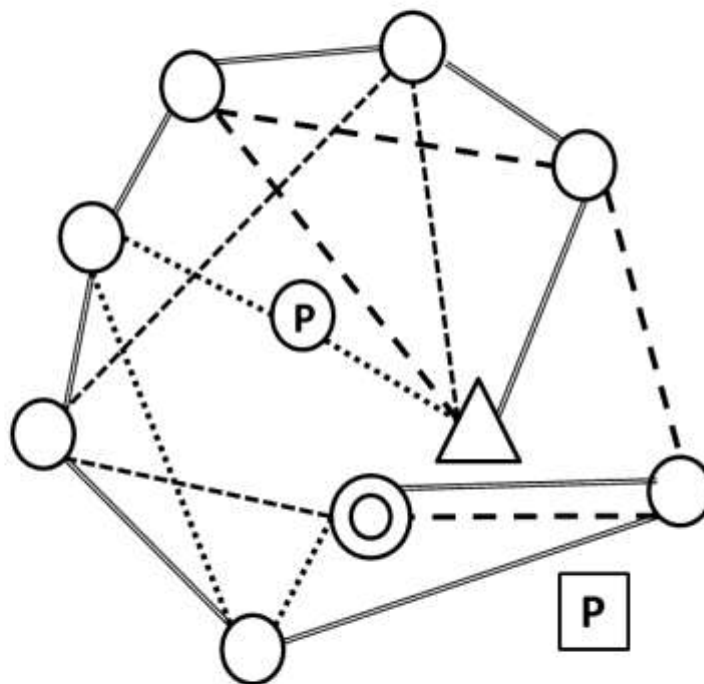
Alltid TRE treningssløyfer med totalt 8 poster. Hver sløyfe ca. 0,6 km.

Tiden tas på alle sløyfene og noteres opp (plakat/tavle?)

RÅTASSEN er kombinasjonsløypa og således selve N-løypa på ca 1,5 km.

N-løypa tas motsatt i rekkefølge – slik at «ingen» strekk blir løpt samme vei.

Sløyfe 1-2-3 skal kunne tas i vilkårlig rekkefølge. Høy fart. Mye aktivitet.



Suksess-kriteriene P/S/S/P/M for valg av og plassering av:

P - parkeringsplass

- kort avstand til samlingsplass

S - samlingsplass

- oversiktlig og innsyn til S/P/M

S - startpost

- som kan nyttes av ALLE løypene

P - publikumspost

- som skal nyttes av ALLE løypene

M - målpost

- som kan nyttes av ALLE løypene

→ alt for å ØKE FELLESKAPSFØLELSEN

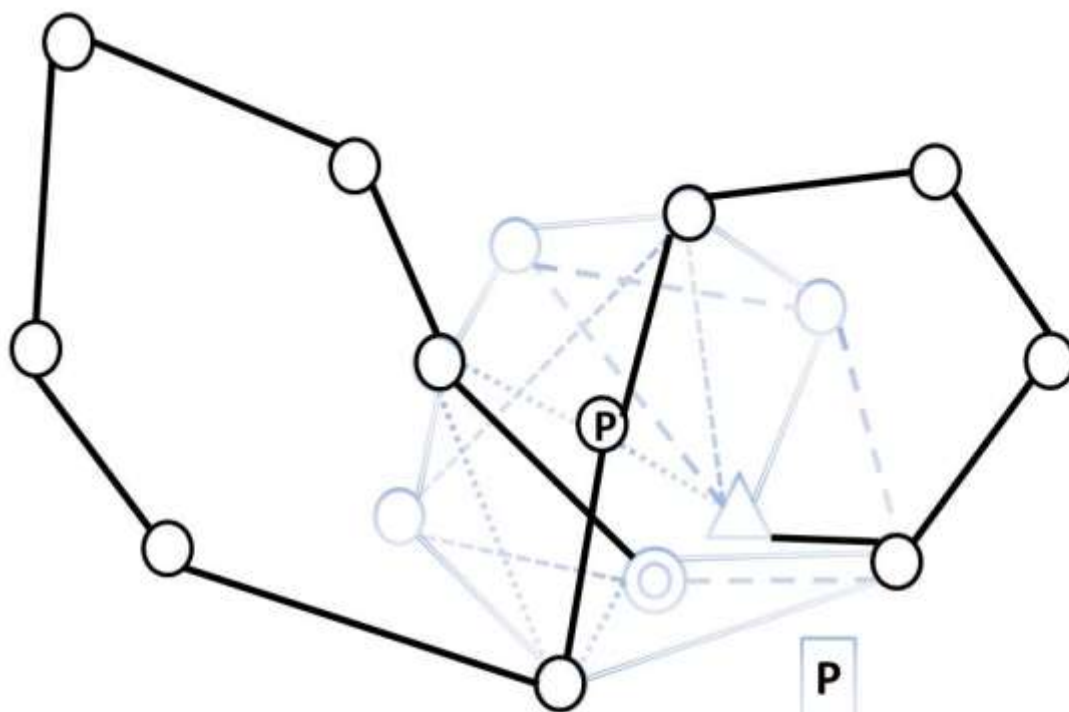
C-løypelegging

Konseptskisse

O-JAKT 2014

FAST OPPSETT:

Alltid TO sløyfer. Muliggjør avbrudd og fleksibilitet for veiledning, skygge osv. Dette gjelder for øvrig også A og B løypa – og øker fleksibiliteten for trening. C-løypa legges på grunnlag av RÅTASSEN og skal innom publikumsposten. Sløyfene bør absolutt og med fordel ha ujevn lengde og antall poster. Fleksibiliteten ligger i forskjellen mellom sløyfene – og antallet totalt.



Suksess-kriteriene :

Bruk av felles publikumspost, og flere felles poster fra RÅTASSEN
→ alt i den hensikt å ØKE FELLESSKAPSFØLELSEN – økt møtefrekvens.

Kommentar til A og B løypelegging:

Samme konsept for A og B med TO sløyfer og bruk av samme publikumspost. Kreativ løypelegging ETTER at N og C løypen er tegnet.

STEG # 2: Fordele ansvar og oppgaver for sesongen O-JAKT 2014

Kommentar:

Dette steget gjennomføres noe kompakt og ad-hoc for sesongen 2014. Styret ønsker å gå over til en metode der sesongen allerede forberedes i det mørketiden tar tak. Således ønsker O-laget å være på forskudd – med en ferdigtegnet O-JAKT 2015 i løpet av mars neste år.

Normalt har det vært å legge ansvar for hvert enkelt O-JAKT løp i sin helhet på arrangøren. Det er ett enkelt konsept – som også våre nabolag benytter. Det O-laget gjør i 2014 er kun et forslag for å endre noe på konseptet O-laget har for gjennomføring av en o-sesong.

Ønsket er å oppnå tidlig fordeling av oppgaver for sesongen og samtidig øke samarbeidet og fellesskapsfølelsen – også om vinteren. Dette kan også bidra til å sikre en gjennomgående kvalitet/likhet og gi rom for å bruke tiden i mars-april på å prioritere hvilke andre løp O-lagets sesongkalender skal ta med.

Metoden:

I mars etter at alle konseptmappene for O-JAKT 2015 er tegnet.

Felles O-MØTE (*kanskje kombinert med ÅRSMØTE først?*).

Metoden er m.a.o. ikke klarere pr nu –men alle arrangører av O-JAKT bes gis innspill fortløpende – helst nevnt i evalueringen på papir bakerst i mappa.

Mål:

O-møtet skal ende med navn satt på alle linjene i mappene – slik at arrangørene kan vite hva og hvem de skal forholde seg til.

Løypeleggerenes navn vil allerede være fylt ut.

Den største bi-effekten av dette – at O-JAKT ferdig planlagt i mars – er rom for å kunne nytte plankapasitet til andre arrangementer/aktiviteter.

Kommentar:

Selve arrangementet. Arrangør er ansvarlig «løpsleder» og skal sikre at alle funksjonsområder og oppgaver blir utført. Arrangøren selv kan gjøre flere oppgaver eller fordele og selv følge opp.

Ansvarsområder (navnsetting på oppgaver + datoer):

HOVEDARRANGØR av dette O-JAKT løp: _____

Løpsdato: _____ **Dato:** _____

Kart: _____ Navn: _____

Samlingsplass: _____ Sted: _____

Ansvarlig for å følge opp alle roller beskrevet i denne mappe. Innledningsvis påhviler det styret å fordele nok ressurser, arbeidskraft og utstyr for å lykkes.

ASSISTERENDE ARRANGØR : _____

Skal hjelpe hovedarrangør og ta over i tilfelle oppdukkende frafall.

Minimum 14 dager FØR løpsdato: **Dato:** _____

FYSISK KONTROLL av postdetaljer: _____

Resultat: - alle postene kontrollert og alle kart klar for levering til printing.

Minimum 7 dager FØR løpsdato: **Dato:** _____

PRINTE UT rett antall kart pr løype : _____

Metode: - pr.d.d. er det KUN Ivar som utfører printing, assistert av Yngve (?)

Resultat: - alle løypekartene klar for printing og henting av kartene avtalt.

- riktig antall kart pr løype avklares etter evaluering av tidligere løp.

Minimum 5 dager FØR løpsdato: **Dato:** _____

MARKEDSFØRE treningen i MEDIA** : _____

Metode: - både i avisen Troms Folkeblad under klubbnytt eller baksida og på sosiale media inkl. nettsiden + oppslag (konsept?) og 9310.no ?

Dagen før løpsdato: **Dato:** _____

SETTE UT postene som IKKE settes ut løpsdagen av trenertrioen for N-løypa.

Evt. ha egen utsetter dersom arrangør selv IKKE er kompetent nok til a-poster.

Utsett av poster til A-B og evt C-løype : _____

Utstyr:

Hent utstyr hos forrige arrangør og/eller i evt. ny brakke (O-lagets lagerplass)

Utstysliste: Postskjermer
 Elektroniske postenheter
 Brikker
 Mini-time-recorder *(nb!-må lades opp 1 døgn før bruk-nb!)*
 Kartposer i plast
 Innmeldingsblanketter og aktuelle infoskriv/PR-materiell
 Oppdatert medlems-JAKT liste (?) + INF-O skriv.. etc...

Klargjør nødv. samlingsplassutstyr - bord, stoler, telt etc,..Vurder evt.

Løperdrikke/Pølser og bål etc.....

Merking:

Merk fra oppgitt sted i O-kalender. Krysset i Sørreisa sentrum vil ofte være aktuelt og deretter videre i hvert kryss helt fram til samlingsplass/parkering.

Utførelse:

Før påmeldingsliste med hvilken løype/sløyfe og betaling.

Før kontroll med hvem som er i skogen til enhver tid.

Planlegg rydding og innhenting av poster. (bruk gjerne løpere etc.)

N-løype postene hentes inn rett etter trening samme kveld.

Pris	Voksne medlem	NOK:	20,-
	Voksne	NOK:	30,-
	Barn tom 16 år medlem	NOK:	Gratis/inkl. i medl.kont.
	Barn tom 16 år	NOK:	20,-

Fyll ut oppgjørsskjema og overfør pengene til kontonr **4705 02 2769**.

Merk overføringen med O-JAKT og dato.

Resultatliste og evt.split-tider

Skrives i format: _____(Word?) Sendes pr mail til: _____(**Kjell Johansen ?**)

og(_____?) som fører totaloversikt over all O-JAKT deltakelse.

Evaluering:

Fyll ut evalueringsarket bakerst og avlever komplett mappe til styret.

Her plasseres
original-kartet
for
SLØYFE 1
til
N-løypen

Her plasseres
original-kartet
for
SLØYFE 2
til
N-løypen

Her plasseres
original-kartet
for
SLØYFE 3
til
N-løypen

Her plasseres
original-kartet

for

RÅTASSEN

som er

N-løypen

Her plasseres
original-kartet
til
C-løypen

Her plasseres
original-kartet
til
B-løypen

Her plasseres
original-kartet
til
A-løypen

Her plasseres

arrangørkartet

med

ALLE postene



Sørreisa O-Lag
Postboks 199
9315 Sørreisa

Oppgjørsskjema/Regnskapsbilag

Arr: _____ Dato: ____/____-____

Inntekter:

_____ kr _____

_____ kr _____

Sum inntekter

kr _____

Utgifter m/kvitteringer:

_____ kr _____

_____ kr _____

Sum utgifter

kr _____

Netto inntekt

kr _____

Bankinnskudd kr: _____

(Settes inn på O-lagets konto 4705 04 02769. Skjema leveres kasserer innen 2 uker.)

Sørreisa, dato: ____/____-____

Underskrift av ansvarlig arrangør

Underskrift av ansvarlig arrangør

EVALUERINGSSKJEMA

O-JAKT 2014

Arrangør: _____

Dato: _____

Forberedelser:

Metode:

Arrangement:

(-kontroll av løype før print/-print/-utsett/-gjennomføring/-ta inn/-rydding)

Ideèr:

KORTVERSJON: 3 - gode «ting» å beholde & 1- «ting» verdt å forbedre

1 +

2 +

3 +

F -